

Buddyzorg Limburg

Buddycontract

“OVEREENKOMST INZAKE HET VERRICHTEN VAN VRIJWILLIGERSWERK TEN BEHOEVE VAN BUDDYZORG LIMBURG”

Buddyzorg Limburg is een onderdeel van de MeanderGroep Zuid Limburg, gevestigd aan de Pastorijsstraat 31, 6361 AG in Nuth.

Vertegenwoordigd door de coördinator: Marie-Louise Weerts.

Naam vrijwilliger:

adres:

postcode en woonplaats:

telefoon:

e-mail:

geboren:

Nader te noemen: de buddy; komen het navolgende overeen, waarbij zij er van uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeids-overeenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1 Aard der werkzaamheden

De buddy zal ten behoeve van Buddyzorg Limburg werkzaamheden verrichten, zonder dat hij /zij hieraan op enigerlei wijze aanspraak op een beloning ontleent.

De overeengekomen werkzaamheden worden nader omschreven in bijlage 1.

Artikel 2 Tijdsinvestering

De buddy zal voor bedoelde werkzaamheden ten minste een dagdeel per week beschikbaar zijn. En daarnaast verplicht deelnemen aan regio bijeenkomsten, studiedagen en werkbegeleiding.

Artikel 3 Afwezigheid buddy

In geval van langdurige afwezigheid of ziekte, die van invloed zal zijn op de werkzaamheden zal de buddy de coördinator en de werkbegeleider inlichten.

Artikel 4 Begeleiding van de buddy

De coördinator zal zorg dragen voor de organisatie en uitvoering van de voor de werkzaamheden noodzakelijke begeleiding. De buddy komt overeen de regio/thema bijeenkomsten met werkbegeleiders en de regiobijeenkomsten met andere buddy's en werkbegeleiders uit de eigen regio (Noord - en Midden – Limburg, danwel Zuid – Limburg) bij te wonen, tenzij sprake is van overmacht of anderszins gegronde redenen, vooraf gemeld aan de coördinator. Deze bijeenkomsten hebben een verplicht karakter, omdat ze een groot deel van de collegiale feedback garanderen.

Artikel 5 Vergoeding van kosten

Werkelijk gemaakte onkosten welke direct verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, worden door Buddyzorg Limburg aan de buddy vergoed. Criteria volgens welke deze vergoeding plaatsvindt, zijn nader omschreven in bijlage 2.

Artikel 6 Andersoortige vergoedingen

De buddy zal binnen het kader van de werkzaamheden die hij / zij voor Buddyzorg Limburg uitvoert, in geen geval geld of goederen aannemen van diegenen ten dienste van wie hij / zij de werkzaamheden verricht. Ook vormen van nalatenschap (in de vorm van erfenissen, legaten, e.d.) zullen niet aangenomen worden door de buddy. Er bestaat wel de mogelijkheid een gift te schenken aan de organisatie Buddyzorg Limburg of de Stichting Vrienden van Buddyzorg Limburg.

Artikel 7 Inspraak in beleid

Beleid en bepalingen aangaande de bedoelde werkzaamheden van de buddy, vallen uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van Buddyzorg Limburg. Uitoefening van invloed op het beleid vindt plaats middels daartoe geëigende overlegstructuur.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

Lid 1.

Indien de buddy wordt aangesproken voor schade welke hij / zij, anders dan door grove schuld of opzet, in de uitoefening van de opgedragen werkzaamheden heeft veroorzaakt, dient de buddy terstond na het ontstaan van de schade Buddyzorg Limburg in te lichten. De aansprakelijkheid voor de schade mag niet door de buddy erkend worden en de afhandeling van de schade moet aan Buddyzorg Limburg worden overgelaten. Buddyzorg Limburg sluit een WA - verzekering af ten behoeve van de buddy's (bijlage 4).

Lid 2.

Buddyzorg Limburg zal de buddy niet aanspreken voor de schade welke door de buddy in de uitoefening van zijn / haar werkzaamheden aan Buddyzorg Limburg is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de buddy.

Lid 3.

Indien de buddy tijdens de uitoefening van zijn / haar werkzaamheden een ongeval overkomt, dient de buddy terstond Buddyzorg Limburg daarvan in kennis te stellen, met dien verstande zo snel als mogelijk. Buddyzorg Limburg sluit voor bovengenoemde ongevallen, waarbij geen sprake is van grove schuld of opzet, een ongevallenverzekering af. De uiteindelijke vergoeding zal plaatsvinden, mits de bepalingen van de genoemde ongevallenverzekering, het geconstateerde ongeval en condities waaronder deze is ontstaan, dekken.

(paraaf)

Artikel 9 Geschillenregeling en klachtenprocedure

Lid 1.

Geschillen tussen de buddy's onderling, zullen geregeld worden door de werkbegeleider en/of de coördinator. Geschillen tussen de buddy en de coördinator zullen geregeld worden door de directeur waaronder de coördinator valt.

Lid 1.a.

Geschillen tussen de buddy en de werkbegeleider zullen voorgelegd worden aan de coördinator van Buddyzorg Limburg

Lid 2.

Indien geschillen niet naar wens van de buddy opgelost worden of deze zich anderszins onheus bejegend acht, kan een klacht ingediend worden bij de directeur waaronder de coördinator valt.

Lid 2.a.

Indien geschillen niet naar wens zijn opgelost, of de buddy zich onheus bejegend acht, kan gebruik gemaakt worden van de vertrouwenspersoon van de Meander Groep Zuid Limburg, te bereiken via hoofdkantoor Meander Groep Zuid Limburg.

Artikel 10 Gedragscode

De vrijwilliger is verplicht zich te houden aan de gedragscode van Buddyzorg Limburg.
(Zie bijlage 3)

Artikel 11 Geheimhouding

Lid 1.

De buddy onderschrijft de noodzaak en verplichting van geheimhouding. Deze geheimhouding betreft vertrouwelijke informatie welke verkregen wordt van of naar aanleiding van enigerlei contact met cliënt, cliëntsysteem, andere buddy's en/of medewerkers van Buddyzorg Limburg.

Lid 2.

Via de buddy zal de omgeving van de cliënt nooit horen dat deze vrijwilliger 'buddy' is. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst. Dit geldt ook voor media en sociale media (twitter, facebook, netlog, hyves, etc)

Lid 3.

De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht bestaat niet tegenover hen die delen in de verantwoordelijkheid voor een goede vervulling van de functie van de vrijwilliger, of wiens medewerking tot die vervulling noodzakelijk is te achten indien en voor zover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich dienen te verplichten.

Lid 4.

Voor de vrijwilliger bestaat geen geheimhoudingsplicht tegenover onder andere de coördinator, de adviseur en de werkbegeleiders omdat zij delen in de geheimhoudingsplicht.

Artikel 12 Gebruik vervoersmiddel

Het is niet de taak van de buddy om cliënten met een eigen dan wel het vervoersmiddel van de cliënt te vervoeren. Begeleiden bij het vervoer is toegestaan door middel van het gebruik van openbaar vervoer of aangepast vervoer van de cliënt.

Artikel 13 Opzegging overeenkomst

Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van twee weken.

Binnen deze termijn zijn beide partijen gebonden de aangegane verplichtingen redelijkerwijs af te handelen.

Artikel 14 Ingangsdatum

De overeenkomst gaat in op en is voor onbepaalde tijd.

Beide partijen hebben kennis genomen van de inhoud van bovenstaande artikelen en de daarbij behorende bijlagen en verklaren de inhoud te onderschrijven en de neergelegde afspraken naar behoren te zullen nakomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Plaats:
de Buddy:

Datum:
de Coördinator:

Bijlage 1

BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN BUDDY'S

Buddyzorg is:

1. sociaal emotionele steun,
2. aan individuele cliënten met een ernstige, levensbedreigende of chronische ziekte en/of langdurige fysieke beperkingen, waarbij sprake is van een forse impact van de ziekte op het leven van de cliënt.
3. gericht op het versterken van hun autonomie en persoonlijke kracht,
4. aansluitend bij hun eigen vragen en gedurende een afgebakende periode.

Buddyzorg wordt geboden:

5. door vrijwilligers die aan criteria voldoen
6. en die werken vanuit persoonlijke betrokkenheid met behoud van functionele distantie.

Ad 1. Sociaal emotionele steun

De steun die buddy's bieden is gericht op het vergroten van de autonomie van de cliënt, en kan bestaan uit:

- vergroten van de leefwereld, b.v. door samen activiteiten te ondernemen, zoals uitgaan of naar theater gaan;
- openstaan voor de emoties van de cliënt, luisteren, praten over emoties die het ziek zijn / inleveren van fysieke mogelijkheden oproept; steun bij verliesverwerking;
- de cliënt steunen bij het omgaan met de ziekte en de gevolgen daarvan in het dagelijkse leven;
- steun bieden in het contact met artsen en hulpverleners;
- steun bieden bij het onderhouden/opbouwen van een sociaal netwerk.
- steun bieden bij het omgaan met een soms zwaar medicijnregime;

Buddy's kunnen ook praktische steun bieden. Wanneer een cliënt hier meer dan incidenteel een beroep op doet, vindt er een verwijzing plaats naar bijvoorbeeld een Organisatie voor Vrijwillige Thuishulp.

Ad 2. Aan individuele cliënten met een ernstige, levensbedreigende of chronische ziekte en/of langdurige fysieke beperkingen

Iedereen die een vraag heeft die past binnen de kenmerken van het buddy-model kan een buddy aanvragen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- mensen met HIV of aids;
- mensen met een levensbedreigende ziekte;
- mensen met een chronische ziekte;
- mensen met langdurige fysieke beperkingen.

Buddyzorg kan ook geboden worden wanneer deze cliënten zich geconfronteerd zien met meerdere, ingrijpende problemen tegelijkertijd, bijvoorbeeld mensen met een chronische ziekte en een psychiatrisch beeld, vluchtelingen met HIV, of druggebruikers met een levensbedreigende ziekte.

In de intake moet duidelijk worden of buddyzorg de geëigende vorm van hulpverlening is. Als dat niet het geval is, wordt iemand gericht doorverwezen.

Ad 3. Gericht op het versterken van hun autonomie en persoonlijke kracht

Mensen die een beroep doen op buddyzorg, hebben heel verschillende vragen. Rode draad is steun bij het hervinden van de balans in hun leven, waarin verlieservaringen een plek krijgen en mogelijkheden om wensen en dromen te realiseren of te ontdekken. Buddyzorg helpt cliënten om hun autonomie en persoonlijke kracht in deze te (her)ontdekken.

Ad 4. Aansluitend bij hun eigen vragen en gedurende een afgebakende periode

Bij de start van buddyzorg wordt afgesproken welk doel de cliënt met buddyzorg wil bereiken. Dit doel moet in 1-2 jaar te bereiken zijn. Regelmatig wordt met de buddy en de cliënt geëvalueerd in hoeverre dit doel bereikt is, of bijstelling nodig is en of buddyzorg kan worden afgebouwd.

Ad 5. Door een vrijwilliger die aan criteria voldoet

Om een cliënt op adequate wijze steun te kunnen bieden, moet een buddy beschikken over bepaalde vaardigheden en kwaliteiten. Hij of zij dient minimaal:

- over een stabiele persoonlijkheid te beschikken;
- communicatief vaardig te zijn (beheersen van gesprekstechnieken, ook als het gaat om onderwerpen die met taboes omgeven zijn; betrouwbaar, de ander in zijn of haar waarde laten, kunnen relativiseren)
- weet te hebben van de eigen motivatie, zodat dit niet onbewust een rol speelt in het contact met de cliënt;
- bereid te zijn feedback te ontvangen over zijn of haar functioneren als buddy (zelfkennis, zelfreflectie).

Buddy's doen hun werk op vrijwillige basis. Zij krijgen niet betaald voor hun tijd en inzet. Wel krijgen zij hun onkosten vergoed.

Ad 6. En die werken vanuit persoonlijke betrokkenheid met behoud van functionele distantie

Solidariteit met een medemens in een moeilijke situatie en persoonlijke betrokkenheid zijn belangrijke drijfveren van buddy's. De buddy hanteert het persoonlijke contact met de cliënt als instrument om de cliënt te steunen. Dit kan alleen wanneer de buddy ook in staat is een functionele afstand tot de cliënt te houden (zie ook het punt hiervoor). In gevallen waar ernstige medische, psychosociale of psychiatrische problemen gesignaleerd worden, zal via de coördinator contact worden gelegd met professionele hulpverleners.

Bijlage 2

OVERZICHT TE DECLAREREN KOSTEN

* REISKOSTEN

Vergoed worden de kosten voor openbaar vervoer of, indien noodzakelijk, een vergoeding van € 0,23 per kilometer, gemaakt voor:

1. bezoek maatje thuis of in het ziekenhuis
2. bijwonen werkbegeleiding of bijscholing

* PARKEERKOSTEN

Gemaakt voor bezoek maatje, thuis of in het ziekenhuis.

* OPMERKINGEN

Bezoek aan de polikliniek komt in principe voor rekening van het maatje. Uitzonderingen op deze regel zijn op aanvraag mogelijk.

Drankje, bloemen e.d. worden betaald uit de vaste onkostenvergoeding (€ 22,69 per ingezette maand).

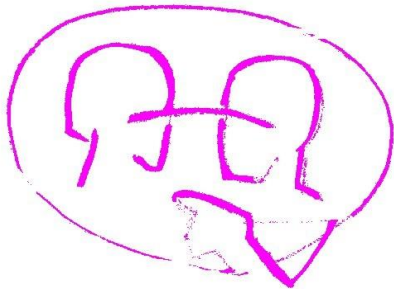
Eventuele andere onkosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking, als hiervoor van tevoren toestemming is gegeven door de coördinator van Buddyzorg Limburg.

Vakantiereizen of dagtochten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Bij twijfel of vragen over de declaratie kun je contact opnemen met de coördinator 045-5657590.

Alle te declareren bedragen dienen gespecificeerd te worden en onderbouwt te zijn met bewijsstukken. **De declaratieformulieren dienen voor de 7^{de} van de volgende maand ingeleverd te zijn.**

Bijlage 3.



Buddyzorg Limburg

GEDRAGSCODE VOOR VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS VAN BUDDYZORG LIMBURG

januari 2015.
gd/mlw

DOELSTELLING:

De gedragscode beschrijft dat Buddyzorg Limburg aandacht heeft voor enerzijds wat onze (toekomstige) cliënten belangrijk vinden en anderzijds aandacht voor elkaar, waardoor Buddyzorg Limburg een organisatie is met gemotiveerde, gekwalificeerde en gezonde vrijwilligers. Buddyzorg Limburg heeft aandacht voor de manier waarop Buddyzorg Limburg werkt, voor onze kansen en zwakke plekken en voor datgene wat er om ons heen gebeurt. En, niet in de laatste plaats: we hebben aandacht voor kwaliteit.

Buddyzorg Limburg is een onderdeel van de MeanderGroep Zuid Limburg. De gedragscode van Buddyzorg Limburg en de 15 Meander Manieren komen in grote lijnen met elkaar overeen.

Voor het opstellen van de gedragscode is in beginsel uit gegaan van de kernwaarden van Buddyzorg Limburg namelijk:

- het verlenen van sociaal emotionele steun,
- aan individuele cliënten met een ernstige, levensbedreigende of chronische ziekte en/of langdurige fysieke beperkingen, waarbij sprake is van een forse impact van de ziekte op het leven van de cliënt,
- gericht op het versterken van hun autonomie en persoonlijke kracht,
- aansluitend bij hun eigen vragen,
- gedurende een afgebakende periode.

Deze kernwaarden en de Meander Manieren zijn samen de uitgangspunten voor het samenstellen van de gedragscode.

Algemene afspraken

De vrijwilliger of medewerker van Buddyzorg Limburg:

- kan niet eerder ingezet worden bij een cliënt vóórdat de basis training is afgesloten en de vrijwilligersovereenkomst met Buddyzorg Limburg en de gedragscode is ondertekend.
- gaat akkoord met en handelt aantoonbaar naar de binnen Buddyzorg Limburg gemaakte afspraken, zoals:
 - Buddycontract
 - Gedragscode
 - Procedures
 - Protocolen
 - Verplichte aanwezigheid bij regiobijeenkomsten, werkbegeleiding, werkbegeleidingsoverleg en (bij)scholing).
- handelt te allen tijden vanuit het besef dat hij/zij het visitekaartje van Buddyzorg Limburg is.

- levert verantwoorde sociaal emotionele steun, soms zorg of verpleegtechnische ondersteuning¹ aan de cliënt.
- zoekt in samenwerking met zijn/haar collega-vrijwilligers, continu naar verbetering van de ondersteuning van cliënten, middels verplichte scholing en/of bijscholing.
- volgt verplichte werkbegeleiding en stelt zich open voor feedback.
- werkt samen met collega-vrijwilligers, werkbegeleiders, adviseur en coördinator en levert een bijdrage aan de continuïteit van buddyzorg tijdens de verplichte regiobijeenkomsten.
De werkbegeleider van Buddyzorg Limburg werkt samen met collega-werkbegeleiders, de adviseur en de coördinator en levert een bijdrage aan de continuïteit van buddyzorg tijdens het verplichte werkbegeleidersoverleg.
- verwijst politie, justitie en de media altijd direct door naar de coördinator van Buddyzorg Limburg of bij diens afwezigheid naar de vervanger.
- onthoudt zich van elke actie – in woord en gebaar - die schadelijk is voor Buddyzorg Limburg of de publieke beeldvorming over de organisatie.

Cliëntgerichte afspraken

De vrijwilliger of medewerker van Buddyzorg Limburg:

- respecteert de autonomie en het zelfbeschikkingsrecht van de cliënt.
- handelt te allen tijde uit het besef dat hij/zij als vrijwilliger in de huiselijke, intieme omgeving van de cliënt werkzaam is.
In het bijzonder bij lijf gebonden zorg vraagt dat om optimaal respect en inlevingsvermogen.
- verleent ondersteuning aan de cliënt, ongeacht diens levensovertuiging, leefstijl, huidskleur, het geslacht, seksuele geaardheid, waarden, normen en gewoonten van de cliënt.
Iedere cliënt wordt gelijkwaardig behandeld.
- is respectvol, vriendelijk, betrouwbaar, duidelijk, heeft gerichte aandacht voor het welzijn van de cliënt en vindt de juiste balans tussen betrokkenheid en 'professionele' afstand.
- biedt ondersteuning aan de cliënt ná overleg én instemming van de cliënt.
- stelt in de zorgvuldigheid de belangen, wensen, behoeften en het welzijn van de cliënt centraal.
- stelt de cliënt centraal zonder zijn eigen grenzen uit het oog te verliezen en 'professionele' afstand te bewaren.
- wijst de cliënt in voorkomende gevallen op de mogelijkheid een klacht in te dienen.
- onthoudt zich van elke vorm van: (verbaal) geweld, overlast, machtsmisbruik, intimidatie, seksueel contact, of ongewenste intimiteiten van de cliënt.
- accepteert geen geld, geschenken of diensten van de cliënt.
Een kleine attentie van maximaal 10 euro bij een bijzondere gelegenheid zoals verjaardag/jubileum vormen de enige uitzondering op deze regeling.
- mag niet alleen in het huis van de cliënt verblijven of financiële handelingen voor de cliënt afhandelen.
Als dit wel zo is, is hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor gegeven door de cliënt én de coördinator.
Buddyzorg Limburg stelt zich hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk.

Afspraken met betrekking tot het uitoefening van het vrijwilliger-zijn

De vrijwilliger of medewerker van Buddyzorg Limburg:

- mag van anderen, cliënten en collega-vrijwilligers, verwachten dat zij hem/haar respecteren. Wanneer de vrijwilliger onacceptabel bejegend wordt kan hij/zij rekenen op steun van de organisatie.
- is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar als zodanig is toevertrouwd of ter kennis komt en alle persoonlijke informatie aangaande zijn/haar cliënt, tenzij:
 - er sprake is van (mogelijke) strafbare feiten, dit wordt altijd gerapporteerd aan de coördinator.
 - er sprake is van ontwikkelingen die het welzijn van zijn/haar cliënt, zichzelf en Buddyzorg Limburg kunnen aantasten, dit wordt altijd gerapporteerd aan de coördinator.
- moet beschikken over de deskundigheid en vaardigheid die nodig is voor een verantwoorde en adequate uitoefening van het vrijwilliger-zijn. Hier geldt ook een verantwoordelijkheid naar collega-vrijwilligers middels het verplicht bijwonen van regiobijeenkomsten, werkbegeleiding, werkbegeleidersoverleg en (bij)scholing.
- mag geen handelingen verrichten die buiten zijn/haar bevoegdheid vallen. Tenzij door expliciete scholing door erkende organisatie hier autorisatie voor verkregen is. De bekwaamheid moet altijd schriftelijk bevestigd zijn door de coördinator.
- die op basis van zijn/haar levensovertuiging of levensstijl bezwaar heeft om bepaalde handelingen te verrichten of hieraan mee te werken, bespreekt dit vooraf met de cliënt en de coördinator.

¹ Alleen wanneer de buddy hiervoor een speciale training heeft gevolgd en bekwaam is verklaard door de verantwoordelijke instantie die de training verzorgt en deze bekwaamheid is bevestigd door de coördinator van Buddyzorg Limburg middels een bekwaamheidsverklaring.

- toont initiatief en ondersteunt activiteiten die zijn/haar deskundigheid bevorderen. (bijv. werkbegeleiding (bij)scholing)
- draagt zorg voor een goede persoonlijke hygiëne, draagt geen aanstootgevende kleding, aanstootgevende sieraden of aanstootgevende zichtbare tatoeages en zorgt ervoor dat de sieraden de cliënt niet kunnen verwonden.
- is verantwoordelijk voor het bewaken van zijn/haar eigen (lichamelijke en geestelijke) gezondheid tijdens de uitvoering van het werk middels gebruik te maken van werkbegeleiding.
- is verantwoordelijk voor het melden van die gebeurtenissen die voor hem/haar als schokkend ervaren worden, door toedoen van de cliënt, aan de coördinator. (bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, crimineel gedrag)
- is verplicht om werkbegeleiding te volgen.

Afspraken over samenwerken

De vrijwilliger of medewerker van Buddyzorg Limburg:

- werkt samen met zijn medevrijwilligers bij werkbegeleiding, regiobijeenkomsten, werkbegeleidingsoverleg en (bij)scholing: leren van elkaar.
- kan feedback ontvangen van en geven aan medevrijwilligers, werkbegeleiding, coördinator maar ook andere zorg- en hulpverleners, op een respectvolle manier zonder schade toe te brengen aan de integriteit van de cliënt.
- werkt samen met derden (andere zorg- of hulpverlenende instanties) als de zorgbehoefte of ondersteuning behoefte van de cliënt dit noodzakelijk maakt.
- respecteert de opvattingen en deskundigheid van derden die bij de cliënt betrokken zijn.
- betreft naasten of de contactpersonen van een wilsonbekwame cliënt bij de zorgverlening. Tevens overlegt hij/zij hierover altijd met de werkbegeleider.
- zal bij het niet nakomen van de afspraken uit deze gedragscode een gesprek krijgen met de coördinator. In het uiterste geval zal de buddy geroyeerd worden.

De "Gedragsregels voor vrijwilligers en medewerkers van Buddyzorg Limburg" bevatten bindende afspraken voor alle vrijwilligers en medewerkers van Buddyzorg Limburg. Vanuit deze gedachte worden deze gedragsregels door alle vrijwilligers en medewerkers van Buddyzorg Limburg van paraaf voorzien en ondertekend.

Datum:

.....

Plaats

.....

Handtekening

Bijlage 4.

Verzekeringen.

De volgende verzekeringen heeft MeanderGroep Zuid Limburg afgesloten voor vrijwilligers:

ONGEVALLENVERZEKERING VOOR VRIJWILLIGERS.

Deze verzekering moet worden gezien als een aanvullende verzekering op de eigen zorgverzekering van de vrijwilliger, indien het letsel is ontstaan ten gevolge van een ongeval en geldt uitsluitend tijdens de daadwerkelijke uitoefening van de functie alsmede tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats waar de functie wordt uitgeoefend.

Hier is sprake van een letselschadeverzekering en keert een eenmalig bedrag uit bij overlijden of blijvende invaliditeit.

Kapitaal bij overlijden € 17.500,00

Kapitaal bij blijvende invaliditeit € 35.000,00

Geneeskundige kosten € 1.000,00 maximaal

AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING.

Vrijwilligers die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de instelling zijn verzekerd voor schade toegebracht aan derden.

1. schade aan personen:

letsel of aantasting van de gezondheid van derden al dan niet de dood ten gevolge hebbend en de daarmee rechtstreeks verband houdende gevolgen.

2. schade aan zaken:

beschadiging, vernietiging, vermissing of verontreiniging van zaken van derden en de daarmee rechtstreeks verband houdende gevolgen.

3. vermogensschade:

financiële schade, anders dan schade aan personen en schade aan zaken.